TỔNG CÔNG TY BẢO HIỂM BIDV

Mẫu biểu MB01TV-0667/QĐ-PHH

GIẤY YÊU CẦU BẢO HIỂM
LÒNG TRUNG THỰC

(Giấy yêu cầu bảo hiểm là một phần không tách rời của Hợp đồng bảo hiểm/Giấy chứng nhận bảo hiểm)

THÔNG TIN CHUNG

1. Người yêu cầu bảo hiểm

Tên đăng ký kinh doanh đầy đủ:

Địa chỉ hay cơ quan được đăng ký:

Điện thoại số:

Fax số:

Ngày thành lập hay ngày mua Công ty:

2. Nghề nghiệp hoặc ngành nghề KDSX

(Nếu là Công ty Nhà nước, đề nghị đính kèm bản sao Báo cáo thường niên mới nhất)

3. Các địa điểm chính điều hành kinh doanh

(Nếu không đủ chỗ để kê khai, đề nghị đính kèm danh mục các địa điểm kinh doanh)

THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ BẢO HIỂM

Các chi tiết về bảo hiểm (Nếu trả lời "Có" các Câu hỏi từ 1 đến 4, đề nghị đính kèm đầy đủ các chi tiết)

1. (a) Bạn có tham gia vào bất kỳ nghề nghiệp hay công việc kinh doanh nào ngoài nghề nghiệp hay công việc kinh doanh như đã kê khai ở trên không ?

   (b) Bạn có tiến hành kinh doanh bên ngoài Việt Nam không? Nếu có, đề nghị ghi chi tiết

2. Đối với loại hình bảo hiểm hiện đang yêu cầu, đã có Người bảo hiểm nào
   (a) khước từ yêu cầu bảo hiểm của bạn không ?
   (b) hủy bỏ hoặc từ chối tái tục Đơn bảo hiểm của bạn không ?
   (c) yêu cầu tăng phí bảo hiểm hoặc áp đặt các điều kiện đặc biệt không ?

3. Trước đây bạn đã có đơn bảo hiểm nào có liên quan tới loại hình bảo hiểm hiện đang yêu cầu không?

Nếu "Có", đề nghị ghi rõ tên của Người bảo hiểm, ngày bắt đầu hiệu lực, số tiền bảo hiểm và mức miễn bồi thường của Đơn bảo hiểm

4. Trong vòng 5 năm gần đây, Bạn đã khiếu nại đòi bồi thường đối với Đơn bảo hiểm đó hay đã phải gánh chịu bất kỳ tổn thất không được bảo hiểm nào thuộc loại mà hiện nay bạn đang yêu cầu bảo hiểm không? Nếu "Có", đề nghị đính kèm đầy đủ các chi tiết của tổn thất đó và bạn đã tiến hành những biện pháp hữu hiệu nào nhằm ngăn ngừa tổn thất tương tự như vậy tái diễn.

5. Bạn có sử dụng Kiểm toán viên bên ngoài không?

Nếu "Có"

(a) Tên của công ty kiểm toán

(b) Công ty kiểm toán có kiểm tra tất cả các lĩnh vực kinh doanh và các cơ sở kinh doanh của bạn không?

(c) Định kỳ kiểm toán của công ty này về

- Tiền mặt?
- Chứng từ chuyển đổi?
- Các tài khoản?
- Hàng hóa tồn kho?

(d) Công ty kiểm toán báo cáo cho ai?

(e) Các kiến nghị của họ về việc kiểm soát/an toàn nội bộ

(nếu có) có được hoàn toàn chấp thuận không ?

6. Bạn có Phòng kiểm toán nội bộ không ?

Nếu "Có"

(a) Có bao nhiêu người?

(b) Họ có bị cấm ghi chép vào các khoản mục hạch toán kế toán không?

(c) Họ có kiểm tra tất cả các lĩnh vực kinh doanh và các cơ sở kinh doanh của bạn không ?

(d) Họ có tiến hành các cuộc kiểm tra "đột xuất" không?

(e) Họ báo cáo cho ai?

7. Khi tuyển dụng, đề bạt hoặc thuyên chuyển Nhân viên, bạn có cảm thấy hài lòng về tính trung thực và đức tính tốt của họ liên quan tới tính chất của các nhiệm vụ dự định giao phó cho họ không?

8. Nhiệm vụ của mỗi nhân viên có được sắp xếp để không một Nhân viên nào được phép kiểm soát bất kỳ giao dịch nào từ khâu đầu đến khâu cuối không ?

9. Mọi Nhân viên quản lý tiền mặt, chứng từ kế toán hay chứng từ chuyển đổi có được yêu cầu nghỉ tối thiểu 2 tuần liên tục trong một năm mà trong thời gian đó họ không được giao nhiệm vụ và theo yêu cầu phải ở ngoài cơ sở kinh doanh của bạn không ?

10. Bạn có thiết lập hay duy trì sự quản lý chung giữa 2 hay nhiều Nhân viên để bảo vệ
    (a) tài sản trong khi đang để trong két và kho qũy không ?
    (b) tất cả các chìa khóa/khóa số của két và kho quỹ không ?
11. Bạn có thiết lập hay duy trì sự kiểm soát kép giữa 2 hay nhiều Nhân viên có trách nhiệm để quản lý
    (a) các tài khoản tại ngân hàng ?
    (b) hối phiếu và séc ?
    (c) tiền mặt
    (d) tất cả các loại chứng khoán, chứng từ chuyển đổi và không chuyển đổi được, chứng từ để trống và không phát hành tương ứng ?

YÊU CẦU BẢO HIỂM

1. Giới hạn trách nhiệm:
2. Giới hạn trách nhiệm đối với mỗi và mọi Nhân viên:
3. Mức khấu trừ (mỗi và mọi tổn thất):
4. Thời hạn bảo hiểm: Từ……..đến……

Ghi chú: *"Nhân viên " có nghĩa là những người mà bạn trả công dưới hình thức lương tháng hoặc tiền công và do bạn thuê theo hợp đồng để phục vụ hoặc học nghề hoặc thuê hoặc ký gửi của một bên khác để làm dịch vụ cho bạn nhưng không có nghĩa là người môi giới, người đại diện, đại lý hưởng hoa hồng, người ủy thác hàng hóa, nhà thầu hoặc đại lý khác hoặc bất kỳ hội viên không tham gia điều hành nào hoặc giám đốc công ty của bạn.*

Phân loại Nhân viên:

1. Những Nhân viên quản lý hoặc có trách nhiệm về tiền, chứng từ chuyển đổi, tài khoản hoặc hàng hóa tồn kho hoặc thực hiện chức năng quản lý có liên quan tới các nhiệm vụ đó:

Số người:

2. Tất cả những Nhân viên khác

Số người:

Bạn có ý định tăng số người làm công của bạn trong thời hạn bảo hiểm do

(a) các hoạt động thời vụ hoặc những tình huống bất thường không ?

(b) mở rộng kinh doanh hoặc sáp nhập không ?

3. Vui lòng cung cấp danh sách nhân viên tham gia bảo hiểm theo vị trí công việc và số lượng nhân viên tại mỗi vị trí đó.

Chữ ký và dấu của

Người yêu cầu bảo hiểm **Ngày:**